

Renseignements sur le (la) candidat(e)

Êtes-vous un(e) citoyen(ne) américain(e) ou canadien(ne) ou un(e) ressortissant(e) étranger (étrangère) légalement admis(e) aux États-Unis ou au Canada à des fins de résidence permanente? *

Oui		Non
-----	--	-----

Êtes-vous un(e) employé(e), un(e) entrepreneur(se), un(e) ancien(ne) employé(e), une personne à charge d'un(e) employé(e) ou un membre de la famille immédiate de Vertex Pharmaceuticals ou de Vertex Foundation? *

Oui		Non
-----	--	-----

Avez-vous déjà reçu une bourse d'études de la Vertex Foundation? *

Oui		Non
-----	--	-----

Comment avez-vous entendu parler de la bourse d'études? *

Sélectionner... | ▼

Organismes de patients canadiens

Brochure de bourses d'études canadiennes

Conseiller(ère)/Enseignant(e)

Adresse courriel

Recherche Google ou en ligne

Professionnel(le) de la santé/Travailleur(se) social

Personne(s) (ami(e), famille, mentor(e) ou autres personnes que vous connaissez)

Organismes ou groupes d'affinité (clubs, groupes religieux, groupes sportifs, etc.)

Organisations de patients

Ancien(ne) candidat(e) à la bourse d'études American Dream Award

Scholarship America (par l'intermédiaire d'un jumelage ou sur ScholarshipAmerica.org)

Réseaux sociaux de Scholarship America

Site Web ou communication de l'école

Réseaux sociaux (autres que Scholarship America)

Carte postale ou dépliant de la Vertex Foundation

Réseaux sociaux de la Vertex Foundation ou de Vertex Pharmaceuticals

Autre

Renseignements sur le diagnostic

Sélectionnez la personne ayant reçu un diagnostic d’anémie falciforme (AF) ou de bêta thalassémie dépendante des transfusions (TDT). Cette bourse est destinée à toute personne ayant reçu un diagnostic de bêta thalassémie dépendante des transfusions ou d’anémie falciforme, ou à un membre de sa famille immédiate*.

*Les membres de la famille immédiate sont définis comme les frères et les sœurs, les proches aidants, les enfants ou les conjoints.

Personne ayant reçu un diagnostic d’anémie falciforme ou de bêta thalassémie dépendante des transfusions.

Vous-même

Vous-même

Frère ou sœur

Parent ou tuteur (tutrice)

Enfant

Proche aidant(e)

Conjoint(e)

Autre

Parent/tuteur(tutrice) ou autres coordonnées

Fournir des renseignements sur votre parent/tuteur (tutrice) ou autre personne-ressource.

Prénom*

Nom*

Adresse courriel*

Numéro de téléphone*

Lien avec le (la) candidat(e)*

- ☐ Père
- ☐ Mère
- ☐ Tuteur (Tutrice) légal(e)
- ☐ Beau-père
- ☐ Belle-mère
- ☐ Autre

Renseignements sur l'école secondaire

Fournissez les renseignements scolaires demandés ci-dessous (si possible).

Votre école a-t-elle un système de rangs dans la classe*?

Oui	Non
-----	-----

Rang dans la classe à l'école secondaire*

Le nombre doit être compris entre 1 et 9999.

Taille de la cohorte à l'école secondaire*

Le nombre doit être compris entre 1 et 9999.

Renseignements sur l'établissement d'enseignement postsecondaire

Fournissez les renseignements sur l'établissement d'enseignement postsecondaire que vous prévoyez fréquenter au cours de la prochaine année scolaire.

Statut d'inscription*

À temps plein	À temps partiel	Moins qu'à mi-temps
---------------	-----------------	---------------------

Diplôme visé*

Certificat	Collégial (DEC)	Baccalauréat	De deuxième cycle (maîtrise/doctorat)
------------	-----------------	--------------	---------------------------------------

Expérience de travail

Ajouter votre expérience professionnelle*

Oui

Non

Employeur n° 1 (actuel/le plus récent)

Employeur/poste*

Date de début d'emploi*

MM/AAAA

Êtes-vous toujours employé(e)?*

Oui

Non

Nombre total de mois travaillés*

Nombre d'heures travaillées par semaine*

0-4

5-15

16-31

32-40

Plus de 40

Ajouter votre expérience professionnelle n° 2*

Oui

Non

Employeur n° 2

Employeur/poste*

Date de début d'emploi*

MM/AAAA

Êtes-vous toujours employé(e)?*

Oui

Non

Nombre total de mois travaillés*

Nombre d'heures travaillées par semaine*

0-4

5-15

16-31

32-40

Plus de 40

Ajouter votre expérience professionnelle n° 3*

Oui

Non

Activités, prix et distinctions

Parlez-nous de vos activités scolaires et vos activités communautaires bénévoles (non payées) au cours des quatre dernières années (ex., comité étudiant, sports, musique, scouts, bénévolat dans un hôpital, encadrement). Pour chaque activité, indiquez les années scolaires de participation, les postes de direction ou les fonctions occupées et les prix et distinctions reçus. Si la participation n'était que pendant les mois d'été, indiquez l'année scolaire suivant l'été de la participation.

Indiquez chaque activité séparément. Pour indiquer des activités supplémentaires, cliquez sur « Oui » à la question « Ajouter une activité » ci-dessous. Vous pouvez déclarer jusqu'à 20 activités.

Ajouter une activité*

Oui

Non

Activité n° 1

Nom de l'activité*

Années d'activité*

Année scolaire en cours

Année scolaire précédente

Il y a 2 ans

Il y a 3 ans

Lequel des éléments suivants souhaitez-vous ajouter pour cette activité*?

Poste de leadership/fonction occupée

Poste de leadership supplémentaire/fonction occupée

Distinction/prix reçu(e) pour cette activité

Distinction/prix supplémentaire reçu(e) pour cette activité

Distinction/prix reçu(e) ou poste de leadership/fonction occupé(e) pour cette activité*?

Année où le prix a été reçu ou le poste de leadership a été occupé*

Année scolaire en cours

Année scolaire précédente

Il y a 2 ans

Il y a 3 ans

Distinction/prix supplémentaire reçu(e) ou poste de leadership/fonction occupée*?

Année où un prix supplémentaire a été reçu ou un poste de leadership supplémentaire a été occupé*

Année scolaire en cours

Année scolaire précédente

Il y a 2 ans

Il y a 3 ans

Ajouter l'activité n° 2*

Oui

Non

Essais

Veuillez décrire vos objectifs scolaires et professionnels. De quelle façon ont-ils été remis en question ou influencés par le fait de vivre avec l'AF/la TDT, ou de soutenir un membre de votre famille atteint d'une de ces maladies?*

Nombre de mots restants : 200

Indiquez une réalisation reflétant qui vous êtes et ce qui vous inspire. Comment espérez-vous faire rejaillir cette inspiration sur la communauté de l'AF/la TDT ou sur votre future carrière?*

Nombre de mots restants : 200

Répondant(e)s

Dans le cadre de votre demande, un formulaire de recommandation en ligne doit être soumis en votre nom :

Les recommandeurs sont des personnes qui peuvent fournir en votre nom des renseignements sur vos compétences, vos forces et vos objectifs (p. ex., un conseiller scolaire, un superviseur au travail, un professeur/enseignant, un entraîneur ou un mentor). Un recommandeur **ne peut pas avoir de lien de parenté avec vous**.

À la page suivante, ajoutez les répondant(e)s en cliquant sur « Ajouter une nouvelle demande » et inscrivez leur nom, leur rôle/titre, et leur adresse courriel. Cliquez ensuite sur « Envoyer la demande ». Cette action permettra d'envoyer un courriel à la personne concernée.

Il vous incombe de procéder à un suivi auprès de votre recommandeur pour vous assurer qu'il a reçu un courriel. Gardez à l'esprit que les recommandeurs peuvent avoir besoin de plus de temps en raison de leur horaire chargé.

Vous pouvez modifier les répondant(e)s avant la soumission de votre demande. Aucun changement ne pourra être effectué une fois que votre demande est soumise.

Cliquez sur « Suivant » pour ajouter votre répondant(e) et l'inviter.

Demande de recommandation

Utiliser cette section pour effectuer une demande de recommandation.

Vous n'êtes pas obligé(e) de soumettre une demande

Vous pouvez soumettre 1 demande maximum

Il n'y a aucune demande jusqu'à présent.

[Ajouter une nouvelle demande](#)
pour débiter

Documents justificatifs

Dans le cadre de votre soumission, vous devez téléverser le ou les documents suivants :

- Un relevé de notes complet et à jour, incluant le trimestre le plus récent achevé. Le relevé de notes doit indiquer :
 - le nom de l'étudiant(e)
 - le nom de l'établissement scolaire
 - la note
 - les heures créditées et la période au cours de laquelle le cours a été suivi.

Relevé de notes ou document d'ordre scolaire*

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Ajouter un téléchargement

Vous pouvez ajouter 9 téléchargements supplémentaires.

Certification et signature

En soumettant cette demande, je reconnais que les renseignements de mon profil sont exacts et à jour et j'accepte que cette demande soit régie par les Conditions générales reliées à mon profil. Je comprends que mon admissibilité, ma sélection et toute décision reliée à un prix sont assujetties à ces Conditions générales, et que fournir de faux renseignements ou des renseignements incomplets peut entraîner une disqualification.

Signature du (de la) candidat(e)*

En tapant votre nom ou en signant ci-dessus et en cliquant pour soumettre, vous apposez une signature électronique sur ce document. Vous acceptez que cette signature électronique ait une valeur légale, la même que votre signature manuscrite sur papier. Vous consentez également à l'utilisation de dossiers électroniques pour cette transaction. Si vous souhaitez obtenir une version papier ou retirer votre consentement à l'utilisation de dossiers électroniques dans le futur, communiquez avec nous au legal@submittable.com.

Date de la signature du (de la) candidat(e)*

MM/JJ/AAAA

Signature du parent/tuteur (tutrice)

Requis si le (la) candidat(e) est âgé(e) de moins de 18 ans

En tapant votre nom ou en signant ci-dessus et en cliquant pour soumettre, vous apposez une signature électronique sur ce document. Vous acceptez que cette signature électronique ait une valeur légale, la même que votre signature manuscrite sur papier. Vous consentez également à l'utilisation de dossiers électroniques pour cette transaction. Si vous souhaitez obtenir une version papier ou retirer votre consentement à l'utilisation de dossiers électroniques dans le futur, communiquez avec nous au legal@submittable.com.

Date de la signature du parent*

MM/JJ/AAAA

Étapes finales

Après avoir cliqué sur « [Sauvegarder le brouillon et quitter la section](#) » ci-dessous, la prochaine étape est de [passer en revue](#) et de [soumettre](#) votre demande.

1. Si une section apparaît en rouge, c'est que certains renseignements requis sont manquants. Vous ne pourrez pas soumettre votre demande avant de fournir tous ces renseignements.
2. Si aucune section n'est signalée comme étant incomplète, cliquez sur « [Passer en revue](#) » pour revoir votre demande et vous assurer que tous les renseignements sont complets et exacts.
3. Une fois que vous avez terminé de revoir votre demande, cliquez sur « [Soumettre](#) » lorsque vous êtes prêt(e).

Remarque : Avant de soumettre votre demande, confirmez auprès de votre (vos) répondant(e)s qu'ils ou elles ont bien reçu l'invitation. Vous ne pourrez pas envoyer l'invitation à nouveau si votre demande a déjà été soumise.

- Votre demande n'est pas considérée comme étant reçue avant d'être soumise.
- Une fois votre demande soumise, vous ne pourrez y effectuer aucun changement, à moins que ce soit demandé par un(e) administrateur(trice).
- Les demandes soumises après la date limite pourraient se voir refusées.